

TOMA DE APUNTES EN CLASE

OBJETIVOS:

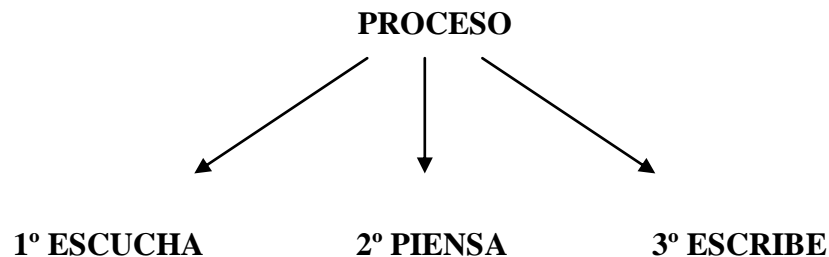
- Mejorar la toma de apuntes en clase, reflexionando sobre los pasos a seguir.
- Analizar la manera de tomar apuntes y detectar posibles errores que dificultad la toma de los mismos.

APUNTES DURANTE LA CLASE

Es imprescindible, que antes de tomar vuestras notas, escuchéis con atención lo que se os está diciendo, penséis, intentando comprender y que al final lo anotéis.

Aunque pueda parecer que es un proceso muy largo, y que no os va a dar tiempo a hacer tantas cosas. Lo que no conviene hacer es ponerse a escribir en cuanto comience a hablar en profesor o profesora, intentando copiar todo lo que dicen; ya que tomar apuntes no es el simple hecho de escribir en el papel.

La verdad es que el proceso comienza al escoger, seleccionar y organizar mentalmente lo que nos interesa anotar.



1.- PRIMER PASO:

¡ESCUCHA!

- A).- **Capta la estructura de la exposición**
- B) **Sigue el razonamiento del que expone.**
- C) **Distingue ideas importantes, principales, secundarias, ejemplos,....etc.**
- D) **Trata de reconocer:**
 - **expresiones típicas**
 - **silencios intencionados**
 - **palabras clave**
 - **repeticiones,....etc.**

El primer paso para tomar apuntes en clase es escuchar de forma activa lo que nos están exponiendo. Es importante captar la estructura, es decir, si se trata de un tema con muchos o pocos apartados, o si se trata de la explicación de un apartado o capítulo concreto de un tema más general.

Hay que seguir el orden de las ideas que se exponen, los pasos que se van produciendo, cuándo se cambia de apartado, cuándo se hace una aclaración de un apartado anterior,....

Es fundamental seguir el razonamiento de la persona que hace la explicación, ya que nos ayudará a saber cuándo va a decir algo muy importante, o cuándo repite o aclara conceptos... Esto facilita mucho la tarea de tomar apuntes.

Mientras estáis escuchando debéis tratar de distinguir lo fundamental e importante de la explicación, de lo que es accesorio, como anécdotas y aclaraciones.

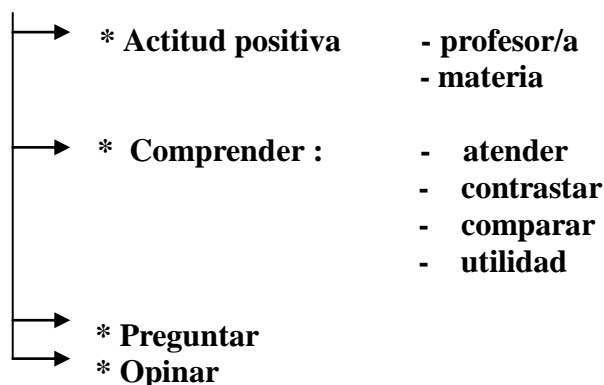
Así mismo hay que diferenciar los ejemplos de los conceptos o definiciones.

Todo ello, además de facilitarnos los apuntes nos ayuda a aprender.

2.- SEGUNDO PASO:

¡PIENSA!

- A) **Preparación previa del tema**
- B) **Participación activa:**



Aunque sea algo anterior a la toma de apuntes en clase, preparar o leer el tema previamente, ayuda mucho a comprender mejor lo que se está diciendo y facilita la atención.

Ya en clase, es imprescindible estar activo en todo momento, lo que requiere tener una actitud positiva hacia el profesor o profesora y hacia la asignatura que explica, comprender lo que está diciendo, preguntar y opinar.

Si tienes una actitud positiva hacia el profesor/a y la materia, te será más fácil seguir la explicación que si estás pensando que va a ser un rollo. Por tanto, siempre se debe ir a clase con la idea de sacar algo positivo, para el presente o para el futuro, a pesar de las preferencias personales en torno a quien expone y lo expone.

Mientras estás en clase, y antes de ponerte a escribir debes intentar comprender la expresión; por supuesto, en primer lugar hay que estar atento, luego debes comparar y contrastar lo que estás oyendo con lo que has leído y los conocimientos que ya tienes, y por último has de valorar la utilidad que puede tener ahora o más adelante el contenido expuesto.

3.- TERCER PASO:

¡ESCRIBE!

A) DONDE:

- * **Material que permita:** - **recambio**
- **archivo**
- **reelaborar**
- **completar**

B) COMO:

- * **Organización**
- * **Grafismo**

C) CUANTO:

- * **Dependiendo de: contenidos y conocimiento**

A la hora de tomar apuntes debes plantearte dónde, cómo y cuánto escribir.

El material que utilices debe permitir:

- El recambio de hojas
- Archivar las notas, para que queden guardadas de forma organizada.
- Organizar los temas por materias.

El paso siguiente es COMO hacerlo; lo fundamental es que se haga de forma organizada, distinguiendo claramente título, subtítulos,... para lo cual os podéis ayudar de distintos tipos de letras (mayúsculas, minúsculas) o de números. En todo caso, el grafismo, la letra, debe ser clara y legible. Igualmente se pueden utilizar símbolos, abreviaturas y colores distintos.

Es importante que, aunque los apuntes sean personales, estén lo más ordenados, claros y limpios posibles.

Por último entramos en el apartado de CUANTO escribir: Como norma general, los apuntes deben ser breves y esquemáticos.

ALGUNAS ABREVIATURAS QUE PUEDEN SER UTILIZADAS

ABREVIATURAS	SIGNIFICADO
+	Más
-	Menos
x	Por
:	Entre
=	Igual, igualmente
≡	Equivalente, semejante
≈	Aproximado
>	Mayor
<	Menor
∞	Infinito
%	Porcentaje
1 ^o , 2 ^o , ...	Primero, segundo, ...
n ^o	Número
g ^o	Grado
tb	También
q.	Que
p.q.	Porque
etc.	Etcétera
Fácil__	Fácilmente
H ^a	Historia
Sr.	Señor
Sra.	Señora
Srta.	Señorita
D.	Don
D ^a	Doña

“PRÁCTICA DE LA TOMA DE APUNTES”

LA TOMA DE APUNTES

La toma de apuntes resulta ser para el estudiante una técnica de suma importancia, y cuyo dominio es más necesario a medida que se accede a cursos superiores.

La primera idea que ha de quedar clara es que la toma de apuntes, como técnica de estudio, no se limita a las notas que se toman en clase. Se trata de algo mucho más amplio y riguroso que va desde la anterior lectura del tema, pasando por las notas hasta una elaboración final, estudiando y completando el material escrito.

Así pues, se puede hablar de tres momentos claves:

- 1.- Los apuntes antes de la clase.
- 2.- Los apuntes durante la clase.
- 3.- Los apuntes después de la clase.

Antes de ir a clase, facilita mucho el trabajo:

- a) Leer algo sobre el tema que se va a tratar.
- b) Preparar el material necesario. Respecto a este último, es muy importante una buena organización, para ello ten presente estos consejos:
 - Resulta práctico el uso de carpetas de anillas con hojas recambiables
 - Apuntar siempre al comienzo de las notas: fecha, área y tema.
 - Dejar márgenes amplios para poder añadir observaciones y aclaraciones.
 - Utilizar separadores ayuda a no mezclar temas de distintas áreas.

Ya en el aula, y durante la explicación, hay que mantener una conducta activa: escuchar con atención, tomar las notas que se consideren necesarias y consultar las dudas.

Unos buenos apuntes deberían caracterizarse por:

- Recoger las ideas y no las frases textuales
- Estar expresados en términos personales
- Plasmar la estructura de la exposición: títulos, subtítulos y apartados.
- Reflejar lo que se comprende. Si algo no se entiende hay que consultar en el momento, si la situación lo permite, o anotarlo para preguntarlo al final de la exposición.
- Recoger literalmente las definiciones, fechas de interés, siglas, ...
- Resaltar lo más importante o aquello en lo que ha hecho más hincapié el profesor/a.
- Tener letra legible y una composición clara, limpia y ordenada.
- Utilizar abreviaturas y símbolos.

Tomar notas durante una exposición aumenta la atención y la concentración ayudando a comprender el contenido. Por, como ya se dijo, la verdadera toma de apuntes se constituye en técnica de estudio porque finalmente nos ayuda a asimilar mejor los contenidos. La última fase de elaboración significa:

- Sintetizar, expresan las ideas con pocas palabras.
- Revisar, contrastando con libros y conocimientos previos.
- Completar, bien porque no se han cogido todas las ideas, bien para ampliar con otros libros o documentos.
- Ordenar y paginar.

Finalmente, hay que recordar, una vez más, que los buenos apuntes además de recoger las ideas expuestas, deben hacerlo conservando la estructura expositiva; por lo tanto, dominaremos esta técnica cuando seamos capaces de seguir con soltura el proceso de la persona que realiza la explicación.

- *Durante unos minutos, revisar los apuntes individualmente.*
- *Contrastar los apuntes con los compañeros.*