

LOS EXÁMENES: SU PREPARACIÓN

OBJETIVOS:

- Conocer unas pautas generales que les ayude a la hora de enfrentarse a un examen.
- Reflexionar sobre la necesidad de utilizar un método de estudio.

ESTRATEGIA GENERAL

I.- ANTES DEL EXAMEN: ¡PREPÁRATE!

- Empieza el primer día de clase.
- Utiliza un método de estudio.
- Elabora un Plan de estudio y horario de repasos
- Ten en cuenta aspectos como: motivación, relajación, descanso,
- Cómo utilizar la víspera del examen.

II.- DURANTE EL EXAMEN: ¡DOMINA LA SITUACIÓN Y LA TÉCNICA!

- Sé puntual
- Elige un buen sitio
- Lee todas las preguntas y pon atención a las palabras clave.
- Distribuye bien el tiempo
- Comienza por las preguntas que mejor dominas.
- Prepara un guión o esquema de cada pregunta
- Si te bloqueas, detente y relájate.
- Cuida la presentación
- Utiliza todo el tiempo: repasa y corrige.
- Trata de responder a todas las preguntas.

III.- DESPUÉS DEL EXAMEN: ¡APRENDE DEL EXAMEN!

- Analiza el examen corregido y observa:
 - Lo que más aprecia y califica el profesor.
 - Los errores cometidos y sus causas.
 - Los defectos en la presentación
- Repasa los temas del examen en libros y apuntes.
- Piensa cómo contestarías ahora las preguntas si pudieras repetir el examen.

TIPOS DE EXAMENES

I.- EXAMENES ORALES

VENTAJAS:

- Permiten que el examinador aclare, ayude,..
- Sirve de incentivo al examinado por sentirse observado con atención

INCONVENIENTES.

- Son poco frecuentes, no estamos familiarizados con la técnica.
- Produce mayor grado de nerviosismo, sobre todo en los más tímidos.

REQUISITOS:

- Buena fluidez verbal.
- Capacidad de organización mental rápida.

PREPARACIÓN:

- Repasar los temas en voz alta.
- Repasar con compañeros para practicar.

NORMAS PRÁCTICAS:

- Mostrar confianza y seguridad en uno mismo.
- Hacer un esquema mental antes de iniciar la exposición.
- Cuidar la expresión verbal
- En caso de olvido: resumir lo expuesto, repetir de distinta forma algún aspecto.

II.- DESARROLLO DE UN TEMA.

VENTAJAS:

- Sensación de tranquilidad y seguridad
- Estar familiarizados con la técnica.

INCONVENIENTES:

- Confundir el enfoque del tema
- Distribución del tiempo.
- Redacción.

REQUISITOS:

- Capacidad para relacionar distintos contenidos
- Buena redacción.
- Aprendizaje general de la materia.

PREPARACIÓN:

- Repasar los temas principales
- Hacer una lectura general de la materia
- Hacer distintos tipos de esquemas de los temas principales.

NORMAS PRÁCTICAS:

- Leer detenidamente el enunciado.

- Elaborar un esquema-guión.
- Aportar conclusiones finales.
- Releer y corregir.

III.- PREGUNTAS CORTAS.

VENTAJAS:

- Estar familiarizados con la técnica.
- Ser cuestiones similares a actividades de clase.

INCONVENIENTES:

- Confundir el enfoque de las preguntas.
- Sintetizar bien en el espacio disponible.

REQUISITOS:

- Capacidad de síntesis.
- Memoria.
- Capacidad de relacionar conceptos.
- Dominio de la materia.

PREPARACIÓN:

- Revisión de actividades hechas en clase.
- Repasar con compañeros respondiendo a preguntas posibles.

NORMAS PRÁCTICAS:

- Leer detenidamente las preguntas y encontrar la palabra clave.
- Comenzar por las preguntas que se dominen mejor.
- Contestar exactamente a lo que se pide.
- Cuidar la presentación.

III.- PREGUNTAS OBJETIVAS.

VENTAJAS:

- La corrección es más objetiva.
- Facilitan el recuerdo.

INCONVENIENTES:

- Hay que trabajar deprisa.
- Se suelen penalizar los errores.

REQUISITOS:

- Capacidad de trabajar rápidamente.
- Leer y comprender toda la materia.

NORMAS PRÁCTICAS:

- Leer las instrucciones con toda atención.
- Leer cada pregunta localizando la palabra clave.
- Poner atención en los calificativos que aparecen en la pregunta.
- Buscar pistas en las posibles respuestas.

PALABRAS CLAVE EN LOS EXÁMENES

PALABRAS CLAVE	TAREAS QUE IMPLICAN
COMPARAR ...	Se trata de comparar obras, personas, hechos.... estableciendo con claridad las semejanzas y diferencias.
CONTRASTAR ...	Se contrastan cosas, cualidades, situaciones,... estableciendo con claridad las diferencias y acentuándolas.
DAR TU OPINIÓN.. CRÍTICAR	Se trata de expresar el juicio personal en torno a algo. Se indicarán los méritos, valores, ventajas, desventajas,...
ANALIZAR	Se analiza un hecho, principio, cuestión razonando a favor y en contra de forma objetiva y completa.
DEFINIR	Consiste en dar significados concisos, breves, claros y completos.
DESCRIBIR	Se trata de enumerar, caracterizar, narrar ... en forma breve y esquemática.
EXPLICAR	Interpretar y aclarar el contenido de algo. Dar razones, causas y consecuencias.
JUSTIFICAR	Probar o dar razones para llegar a una afirmación o conclusión.
DEMOSTRAR.. PROBAR	Realizar el razonamiento lógico necesario para demostrar algún principio.
RELACIONAR ...	Se trata de indicar cómo unas cosas están vinculadas con otras, son causas de otras o equivalen a otras.
RESUMIR	Redactar los puntos o ideas más importantes, omitiendo los detalles.
RECONSTRUIR ...	Se narran los progresos, desarrollo o hechos a partir de un punto dado.
ENUMERAR ...	Hacer una lista, dando los puntos o afirmaciones uno por uno.
ILUSTRAR....	Utilizar dibujo, figura, grafico o ejemplo para aclarar la explicación de algo.
ESQUEMATIZAR ...	Expresar las ideas mediante una estructura gráfica, en la que se diferencien las ideas principales de las secundarias, disponiéndolas en un orden lógico.
HACER UN DIAGRAMA....	Contestar a una pregunta a través de un dibujo esquemático. Habrá que ponerle título y alguna anotación aclaratoria a pie de diagrama.